

**REGULAMIN
RADY PROGRAMOWEJ
POLSKIEGO RADIA - REGIONALNEJ ROZGŁOŚNI WE WROCŁAWIU
„RADIO WROCŁAW” S.A.**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekroć w postanowieniach niniejszego regulaminu jest mowa o:

- 1) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin Rady Programowej Polskiego Radia – Regionalnej Rozgłośni we Wrocławiu „Radio Wrocław” S.A.
- 2) Spółce - należy przez to rozumieć Polskie Radio – Regionalną Rozgłośnię we Wrocławiu „Radio Wrocław” S.A.
- 3) Radzie Programowej - należy przez to rozumieć Radę Programową Polskiego Radia – Regionalnej Rozgłośni we Wrocławiu „Radio Wrocław” S.A.,
- 4) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Polskiego Radia – Regionalnej Rozgłośni we Wrocławiu „Radio Wrocław” S.A.,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Polskiego Radia – Regionalnej Rozgłośni we Wrocławiu „Radio Wrocław” S.A.

§ 2

Rada Programowa jest organem opiniotawczo-doradczym Spółki w sprawach programowych i działa na podstawie ustawy z dnia 29 grudnia 1992 roku o radiofonii i telewizji, ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o Radzie Mediów Narodowych, Statutu oraz Regulaminu.

II. CELE I SPOSOBY DZIAŁANIA

§ 3

1. Do zakresu działania Rady Programowej należy doradztwo, przedstawianie opinii i ocen w sprawach dotyczących działalności programowej Spółki.
2. Rada Programowa może – w porozumieniu z Zarządem – podejmować inicjatywy dotyczące działalności programowej.

§ 4

Rada Programowa opiniując działalność programową Spółki, ocenia sposób realizacji zadań publicznej radiofonii, przy uwzględnieniu, że programy te powinny:

- 1) kierować się odpowiedzialnością za słowo i dbać o dobre imię publicznej radiofonii,
- 2) rzetelnie ukazywać całą różnorodność wydarzeń i zjawisk w kraju i za granicą;
- 3) sprzyjać swobodnemu kształtowaniu się poglądów obywateli oraz formowaniu się opinii publicznej;
- 4) umożliwiać obywatelom i ich organizacjom uczestniczenie w życiu publicznym poprzez prezentowanie zróżnicowanych poglądów i stanowisk oraz wykonywanie prawa do kontroli i krytyki społecznej;
- 5) służyć rozwojowi kultury, nauki i oświaty, ze szczególnym uwzględnieniem polskiego dorobku intelektualnego i artystycznego;
- 6) respektować chrześcijański system wartości, za podstawę przyjmując uniwersalne zasady etyki;
- 7) służyć umacnianiu rodziny;
- 8) służyć zwalczaniu patologii społecznych;

- 9) uwzględniać potrzeby mniejszości narodowych i grup etnicznych.

§ 5

Rada Programowa reprezentuje społeczne interesy i oczekiwania mieszkańców regionu związane z działalnością programową Spółki.

§ 6

Rada Programowa przedkłada Zarządowi, Radzie Nadzorczej i Radzie Mediów Narodowych oceny roczne i sprawozdania ze swej działalności, zawierające wnioski w sprawach dotyczących działalności programowej Spółki.

III. CZŁONKOWIE

§ 7

1. Rada Programowa składa się z 15 członków.
2. Kadencja Rady Programowej trwa 4 lata.
3. Członkowie Rady Programowej wykonują swoje obowiązki osobiście.
4. Członkom Rady Programowej, za udział w posiedzeniu, przysługuje dieta wypłacana przez spółkę, w wysokości określonej przez Radę Mediów Narodowych.
5. Rada Mediów Narodowych, na wniosek Rady Programowej, może odwołać członka Rady Programowej, przed upływem jego kadencji, jeżeli nie uczestniczy on w pracach Rady Programowej.

IV. TRYB DZIAŁANIA

§ 8

1. Rada Programowa działa kolegialnie, na posiedzeniach, formułując opinie, wnioski, informacje i stanowiska w formie uchwał.
2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady Programowej.
3. Rada Programowa podejmuje uchwały zawierające ocenę poziomu i jakości programu bieżącego oraz programów ramowych.
4. Uchwały w sprawach programowych są przedmiotem obrad i postanowień Rady Nadzorczej.
5. Uchwały Rady Programowej podpisuje przewodniczący lub sekretarz.

§ 9

1. Zarząd przekazuje Radzie Programowej niezbędne do jej działania informacje i materiały dotyczące zamierzeń programowych, wyemitowanych programów, recenzje, analizy oraz wyniki badań opinii publicznej ilustrujące społeczny odbiór programów.
2. Rada Programowa może zwracać się do zarządu o wyjaśnienie w sprawach programowych.
3. Zarząd przedstawia Radzie Programowej pisemne wyjaśnienia w terminie trzech tygodni od dnia ich wpływu do Zarządu.

V. STRUKTURA I ORGANIZACJA PRACY

§ 10

1. Rada Programowa na swym pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Programowej.

2. Wyboru, o którym mowa w ust. 1, dokonuje się w głosowaniu jawnym, chyba że jeden z członków Rady Programowej zgłosi sprzeciw.
3. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów, w trybie określonym w ust. 1.
4. Wybór lub odwołanie nie może nastąpić na posiedzeniu, na którym zgłoszono wniosek.

§ 11

1. Przewodniczący Rady Programowej zwołuje posiedzenia Rady Programowej i kieruje jej pracami.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracami Rady Programowej kieruje zastępca przewodniczącego.
3. Radę Programową wobec Rady Nadzorczej, Rady Mediów Narodowych, Zarządu Spółki oraz Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji reprezentuje przewodniczący bądź upoważniony przez niego wiceprzewodniczący.

§ 12

1. Prezes Zarządu zwołuje i otwiera pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Programowej i przewodniczy mu do chwili wyboru przewodniczącego Rady.
2. Posiedzenia Rady Programowej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Posiedzenia Rady Programowej zwołuje przewodniczący Rady Programowej lub zastępca przewodniczącego, informując o tym Zarząd, określając termin, porządek obrad oraz osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu.
4. Zawiadomienia o terminie posiedzenia wraz z materiałami przygotowanymi na obrady członkowie Rady Programowej, Zarządu Spółki oraz wszyscy zainteresowani, otrzymują za pośrednictwem poczty elektronicznej, co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. W ważnych przypadkach przewodniczący może skrócić ten termin.
5. W szczególnych przypadkach, przewodniczący może zarządzić odbycie posiedzenia przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
6. Przewodniczący Rady Programowej, z własnej inicjatywy bądź inicjatywy Rady Programowej może zaprosić do udziału w posiedzeniach Rady Programowej członków Rady Nadzorczej.
7. W posiedzeniach Rady Programowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym właściwi dla omawianej sprawy pracownicy Spółki oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady Programowej.

§ 13

1. Posiedzenia Rady Programowej są protokołowane.
2. Protokół zawiera:
 - 1) numer kolejny protokołu,
 - 2) datę i miejsce posiedzenia,
 - 3) listę obecności potwierdzoną podpisami uczestników,
 - 4) porządek obrad,
 - 5) teksty uchwał,
 - 6) wyniki głosowań z podaniem listy głosów „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”
 - 7) zgłoszone zdania odrębne oraz oświadczenia o wstrzymaniu się członka Rady od udziału w rozstrzygnięciu sprawy.
3. Protokoły z zebrań Rady Programowej otrzymują wszyscy członkowie Rady Programowej wraz z zawiadomieniem o terminie następnego posiedzenia.
4. Protokoły przyjmowane są wraz z ewentualnymi poprawkami na początku każdego następnego posiedzenia.
5. Każdemu z uczestników posiedzenia przysługuje prawo do zapoznania się z protokołem i wniesienia pisemnego sprostowania swojej wypowiedzi.
6. Protokół z posiedzenia, jak i inne dokumenty Rady Programowej podpisuje przewodniczący albo zastępca przewodniczącego.

§ 14

Obsługę administracyjną Rady Programowej zapewnia Zarząd Spółki.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. Rada Programowa uchwała Regulamin bezwzględną większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady Programowej.
2. Rada może dokonać zmiany Regulaminu w trybie określonym w ust. 1
3. Regulamin i jego zmiany podlegają procedurze zatwierdzenia przez Radę Nadzorczą.

Wrocław, dnia 15.04.2021 r.